



# CORTE DI APPELLO DI ROMA

## CONSIGLIO GIUDIZIARIO

Seduta del giorno 16 luglio 2014

### VERBALE DI SEDUTA

Il giorno 16 luglio 2014, alle ore 15.45, presso gli Uffici della Presidenza della Corte di Appello, si è riunito il Consiglio Giudiziario nelle persone dei Signori:

Dott. Catello Pandolfi  
Dott. Alberto Cozzella  
Dott.ssa Maria Agrimi  
Dott. Corrado Cartoni  
Dott. Andrea Cataldi Tassoni  
Dott. Michele Forziati  
Dott.ssa Rosaria Giordano  
Dott.ssa Marta Ienzi  
Dr.ssa Annalisa Pacifici  
Dott. Ettore Pedicini  
Dott. Bruno Scicchitano  
Dott.ssa Paola Filippi  
Dott.ssa Perla Lori  
Dott. Francesco Minisci  
Dott. Eugenio Rubolino  
Avv. Carlo Arnulfo

Presidente F.F. della Corte di Appello  
Sostituto Procuratore Generale  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato giudicante  
Componente togato requirente  
Componente togato requirente  
Componente togato requirente  
Componente togato requirente  
Avvocato designato dal C.N.F.

omissis

### COMPOSTA DA MAGISTRATI, AVVOCATI E PROFESSORI UNIVERSITARI

#### 1) VARIAZIONI TABELLARI

**Corte di Appello:** decreto del 16.6.14 (ass.ne dott. Del Boccio 2° civ., dott. Mannacio 2° civ., dott. Russo sez. pers. e famiglia, dott. Staglianò 4° civ., dott. Iannolo 1° sez. penale, dott. Rinaldi 1° pen., dott. Ferraro 4° pen., dott. Inzitari 1° pen.)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole alla variazione disposta.

decreto del 18.6.14 (ass.ne dott.ssa Callari alla 2° Corte Assise appello)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole alla variazione disposta.

decreto del 18.6.14 (ass.ne dott. Neri Francesco alla 3° Corte Assise appello)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole alla variazione disposta.

Alle ore 16.15 raggiunge la seduta la dott.ssa Pacifici

**2) TABELLE DI FORMAZIONE DEGLI UFFICI GIUDICANTI DEL DISTRETTO – TRIENNIO 2014-2016**

Tribunale di Civitavecchia

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di rinviare la trattazione della pratica alla seduta del 24 settembre 2014, poiché è necessario acquisire ed analizzare il decreto del Presidente del Tribunale di Civitavecchia del 19 maggio 2014 n. 2358, non presente in atti.

Alle ore 16.35 raggiunge la seduta la dott.ssa Lori

**3) CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMI DELLA PROCURA DI CIVITAVECCHIA TRIENNIO 2014-2017**

Nota Procura della Repubblica presso il Tribunale di Civitavecchia prot. n. 957 del 16.6.14

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di prenderne atto.

omissis

**5) APPLICAZIONI**

Procura Generale : Nota prot. n. 9294 dell'1. 07.2014 (dr. De Luca al Tribunale di Latina)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di prenderne atto.

**AFFARI SOPRAVVENUTI**

**1) TABELLE DI FORMAZIONE DEGLI UFFICI GIUDICANTI DEL DISTRETTO – TRIENNIO 2014-2016 E INTEGRAZIONI (anche in base a parere Consiglio Giudiziario del 4.6.2014)**

Corte di Appello di Roma:

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'approvazione delle tabelle (come da separato provvedimento)

**2) TABELLE TRIBUNALE PER I MINORI 2014-2016, NOTA PROT. N. 348/14**

Risposta del Presidente del Tribunale Minorenni a parere interlocutorio del Consiglio Giudiziario del 21.5.14

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere contrario limitatamente alla previsione relativa alla presidenza dei collegi civili da parte del Presidente del Tribunale (come da separato provvedimento).

**3) NOTA ORDINE AVVOCATI DI ROMA PROT. N. 16160 DEL 14.7.2014**

Questione dei Curatori e dei Commissari Giudiziari della Sezione Fallimentare

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di rinviare la trattazione della pratica alla seduta del 24 settembre 2014.

Alle ore 18.00 lascia la seduta la dott.ssa Ienzi

**CON LA COMPOSIZIONE DEI COMPONENTI MAGISTRATI**

omissis

**19) CIRCOLARE CSM SULL'ACQUISIZIONE DEI PROVVEDIMENTI E VERBALI DI UDIENZA A CAMPIONE**

**D.M. 20.11.1986 – VII VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 20.11.2014 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- II anno: 20.2.2012-20.5.2012

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 8.6.1987 - VII VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 8.6.2015 (III annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- III anno: 8.9.2013-8.12.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 7.6.1989 - VII VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 7.6.2017 (I annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 7.12.2013-7.3.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 1.8.1991 - VI VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 1.8.2015 (I,II e III annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 1.11.2011-1.2.2012
- II anno: 1.8.2012-1.11.2012
- III anno: 1.8.2013-1.11.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 1.10.1991 - VI VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 1.10.2015 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 1.4.2012-1.7.2012
- II anno: 1.7.2013-1.10.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 3.12.1991 - VI VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 3.12.2015 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 3.1.2012-3.4.2012
- II anno: 3.12.2012-3.3.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 29.09.1992 - VI VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 29.09.2016 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 29.3.2013-29.6.2013
- II anno: 29.6.2014-29.9.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 23.6.1993 - VI VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 23.6.2017 (I annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 23.6.2013-23.9.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 27.10.1994 - V VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 27.10.2014 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- II anno: 27.4.2012-27.7.2012

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 30.5.1996 - V VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 30.5.2016 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 30.5.2012-30.8.2012

- II anno: 30.11.2013-28.2.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 28.11.1996 - V VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 28.11.2016 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 28.2.2013-28.5.2013
- II anno: 28.5.2014-28.8.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 12.7.1999 - IV VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 12.7.2015 (III annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- III anno: 12.10.2013-12.1.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 15.1.2001 - IV VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 15.1.2017 (I annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 15.4.2013-15.7.2013

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i

primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 22.2.2001 - IV VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 22.2.2017 (I annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 22.11.2013-22.2.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 19.11.2002 - III VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 19.11.2014 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- II anno: 19.8.2012-19.11.2012

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 3.5.2004 - III VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 3.5.2016 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- II anno: 3.2.2014-3.5.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

**D.M. 16.10.2006 - II VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA  
QUADRIENNIO 16.10.2014 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- Il anno: 16.1.2012-16.4.2012

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 1.7.2008 - II VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 1.7.2016 (I e II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 1.10.2012-1.1.2013
- II anno: 1.11.2014-1.4.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 23.4.2009 - II VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 23.4.2017 (I annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- I anno: 23.1.2014-23.4.2014

Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

#### **D.M. 8.6.2012 – I VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA' – SCADENZA QUADRIENNIO 8.6.2016 (II annualità)**

Si procede al sorteggio dei trimestri relativi all'acquisizione dei provvedimenti e dei verbali a campione che ha il seguente esito:

- Il anno: 8.3.2014-8.6.2014



Le tipologie dei provvedimenti da acquisire a campione sono quelle indicate per ciascuna funzione nella tabella allegata alla circolare del CSM P16754 del 27.6.2008 (così come modificata dalla delibera del 25.7.2012), avendo cura di prelevare, per ciascuna tipologia, i primi provvedimenti per il periodo sorteggiato, fino al raggiungimento del numero complessivo previsto nelle circolari predette.

Si comunichi ai Capi degli Uffici del Distretto.

## **20) NOTA TRIBUNALE ROMA PROT. N. 9537 DEL 26.6.2014**

Dr. Massimo Di Marziantonio

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di trasmettere la pratica al Consiglio Superiore della Magistratura a seguito degli atti già trasmessi per competenza in data 22.5.2013 e in data 9.10.2013.

omissis

## **22) INCARICHI EXTRAGIUDIZIARI**

Dott. Cricenti Giuseppe (85)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

Dott. Spiezia Filippo (97)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

Dott. Cugini Tiziana (98)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

Dott. Pugliese Elisabetta (100)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di invitare il magistrato richiedente a depositare gli atti mancanti a corredo dell'incarico extragiudiziario

Dott. Pugliese Elisabetta (101)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di invitare il magistrato richiedente a depositare gli atti mancanti a corredo dell'incarico extragiudiziario

Dott. Bianchi Achille (102)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

## **AFFARI SOPRAVVENUTI**

### **4) INCARICHI EXTRAGIUDIZIARI**

Dott. Spinelli Luigia (103)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

Dott. Clemente Antonio (104)

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole all'espletamento dell'incarico extragiudiziario.

omissis

**7) DOTT.SSA ANNA MULTARI - MAGISTRATO ORDINARIO IN TIROCINIO  
NOMINATO CON DM 8.6.2012**

Integrazione del piano di tirocinio mirato civile

Il Consiglio Giudiziario delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole alla approvazione del piano di tirocinio predisposto ad integrazione.

omissis

Seduta chiusa alle ore 20.20

Il Segretario  
F.to Francesco Minisci

Il Presidente F.F.  
F.to Catello Pandolfi